

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie *leben!*

Antrag auf Förderung eines Projektes im Rahmen der „Partnerschaft für Demokratie Freilassing“

Verwendungsnachweis

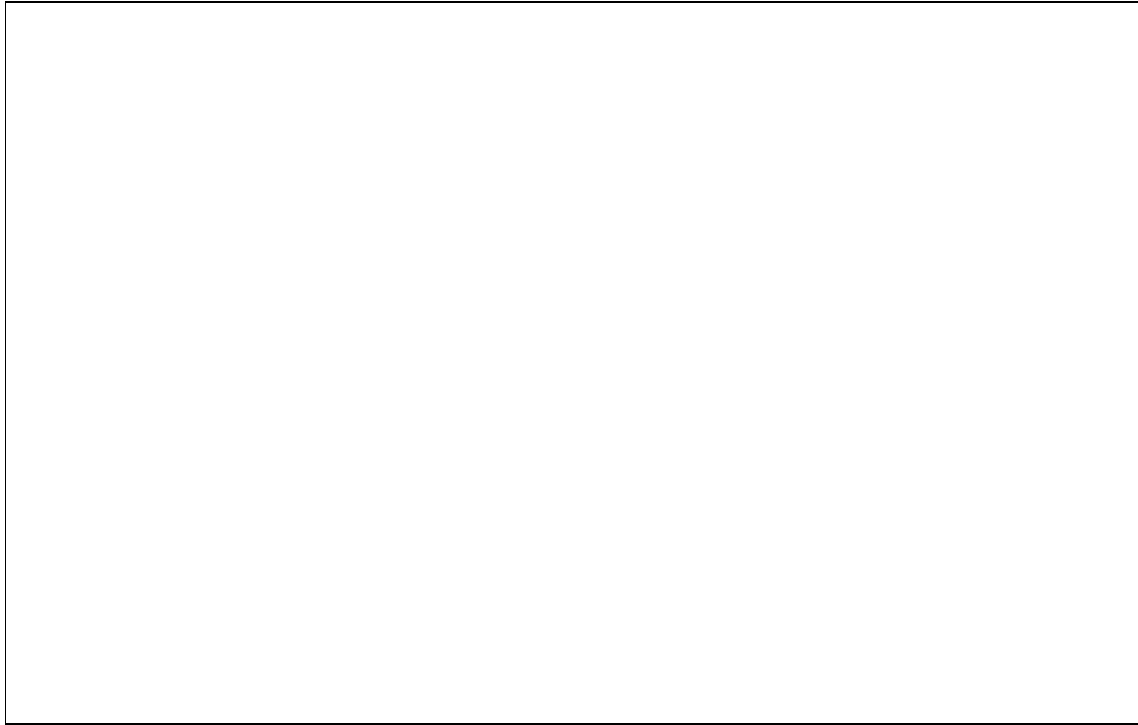
1. Sachbericht
2. Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Finanzierungsplan
3. Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge
4. Acht Belegexemplare der Projektöffentlichkeitsarbeit (Flyer, Plakate, Broschüren, PR, etc.)

1. Sachbericht

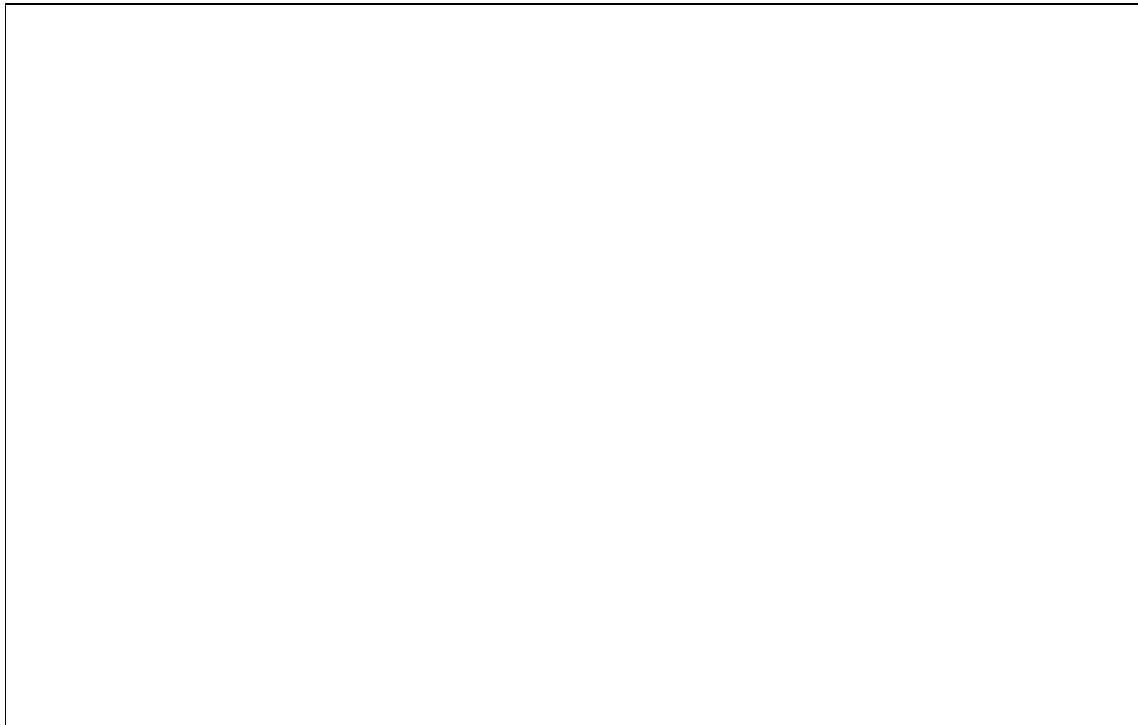
<u>Einzelprojektnummer:</u>	
<u>Bezeichnung des Einzelprojektes:</u>	

Eingehende Darstellung der Durchführung des Projektes, der Verwendung der Mittel und des erzielten Erfolges

In welchem Umfang wurde die Zielgruppe erreicht? (wie im Antrag definiert)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide details on the extent to which the target group was reached, as defined in the application.

In welchem Umfang wurden die Ziele erreicht? (mit Kennzahlen, z.B. Teilnehmerzahlen, wie im Antrag definiert)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to report on the extent to which the goals were achieved, including key figures such as the number of participants, as defined in the application.

2. Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Finanzierungsplan

<u>Ausgaben</u>	
Sachmittel	
Honorare (Std. + Stundensätze)	Euro
Mieten	Euro
Bürobedarf	Euro
Werbemittel	Euro
Sonstiges	Euro
Personalkosten (Personalkostenanteil (in %) und Stunden)	Euro
Gesamtkosten	Euro

<u>Gesamtfinanzierung</u>	
Summe der Ausgaben	Euro
Einnahmen:	
Eigenmittel/-leistungen	Euro
öffentliche Zuschüsse: EU-Mittel	Euro
öffentliche Zuschüsse: Bundesland	Euro
öffentliche Zuschüsse: weitere	Euro
andere Drittmittel	Euro
sonstige Einnahmen / Erlöse	Euro
sonstige Fördermittel:	Euro
Fördermittel Demokratie leben! – Partnerschaft für Demokratie	Euro
Summe der Einnahmen	Euro

3. Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge

- Belegliste mit Unterschrift
- Belege:
 - Rechnungen
 - Tätigkeitsnachweis (nur bei beantragten SV-pflichtigen Personalausgaben)
 - Honorarabrechnung
 - Reisekostenabrechnung
 - Teilnehmerliste(n)
 - Angebotsauswertung (ab 500 Euro netto)

Die Formblätter werden auf der städtischen Internetseite bereitgestellt.

4. Acht Belegexemplare der Projektöffentlichkeitsarbeit (Flyer, Plakate, Broschüren, PR, etc.)

Den Verwendungsnachweis bitte per Post mit Originalunterschrift senden an:
Stadt Freilassing, Frau Grundner (federführendes Amt), Münchener Straße 15, 83395
Freilassing

Die Belegliste zusätzlich per E-Mail an: tanja.grundner@freilassing.de

Für die städtische Homepage freuen wir uns über eine Kurzbeschreibung des Projekts mit
Projektfotos (jpg.) an demokratie.leben@freilassing.de

Ort, Datum

Unterschrift