



Stadt Freilassing
Ordnungsamt
Münchener Str. 15
83395 Freilassing

Tel.: +49 8654/3099-128
Homepage: www.freilassing.de
E-Mail: ordnungswesen@freilassing.de

- I. **Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung (Art. 19 LStVG)**
- II. **Antrag auf Sondernutzungserlaubnis (Art. 18 BayStrWG)**
- III. **Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebs (§ 12 GastG)**
- IV. **Fragebogen zur sicherheits- und jugendschutzrechtlichen Beurteilung einer Veranstaltung durch Polizei und Landratsamt (Jugendamt)**

Veranstalter

Bezeichnung der juristischen Person (Firmenbezeichnung)
Name, Vorname (bei Verein vertretungsberechtigte Person z. B. 1. Vorsitzender)
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)
E-Mail, Telefon
Geburtsdatum

I. **Veranstaltungsanzeige (Vergnügung nach Art. 19 LStVG)**

Unterhaltung mit			
<input type="checkbox"/> Band	<input type="checkbox"/> Alleinunterhalter	<input type="checkbox"/> DJ	<input type="checkbox"/> Tonträger
<input type="checkbox"/> Sonstige:			
Name von Band/Alleinunterhalter/DJ			
Musikstil (Schwerpunkt)			
<input type="checkbox"/> Rock	<input type="checkbox"/> Pop	<input type="checkbox"/> Punk	<input type="checkbox"/> Techno
<input type="checkbox"/> Sonstige:			
mit Verstärker?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Anlass/Motto (z. B. Faschingsparty, Halloweenparty etc.)			
voraussichtliche Besucherzahl:			
Eintrittspreis:			
Hinweis: Ab 200 Personen in Gebäuden ist eine Genehmigung nach der Versammlungsstättenverordnung erforderlich! Nehmen Sie bitte hierzu Kontakt mit dem Landratsamt Berchtesgadener Land – Fachbereich Bauen und Wohnen auf.			
Welchen Besucherkreis soll die Veranstaltung überwiegend ansprechen?			
<input type="checkbox"/> Erwachsene (über 25)	<input type="checkbox"/> junge Erwachsene (18-25)	<input type="checkbox"/> Jugendliche (16-18)	<input type="checkbox"/> Kinder (unter 16)

Veranstaltungsort (Vergnügung nach Art. 19 LStVG)

<input type="checkbox"/> öffentlicher Verkehrsgrund (Sondernutzungserlaubnis erforderlich!)		
<input type="checkbox"/> private Fläche	<input type="checkbox"/> im Freien	<input type="checkbox"/> im Gebäude
Bezeichnung von Platz/Gaststätte/Vergnügungsstätte		
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		
Liegt für den Veranstaltungsort eine baurechtliche Genehmigung vor?		
<input type="checkbox"/> Ja, als: <input type="checkbox"/> Gaststätte <input type="checkbox"/> Versammlungsstätte <input type="checkbox"/> Ausstellungsraum		
<input type="checkbox"/> Sonstiges:		
<input type="checkbox"/> Nein		

Zeitraum

Datum	am/von	bis
Uhrzeit	von	bis

II. Antrag auf Erteilung einer Sondernutzungserlaubnis (Art. 18 BayStrWG)

Aufbauten

<input type="checkbox"/> Ja			
<input type="checkbox"/> Bierbänke	<input type="checkbox"/> Verkaufsstände	<input type="checkbox"/> Zelte	<input type="checkbox"/> Bühne
<input type="checkbox"/> Sonstiges:			
<input type="checkbox"/> Nein			

Zeitraum

<input type="checkbox"/> nur für die Dauer der Veranstaltung		
<input type="checkbox"/> abweichender Zeitraum:		
Datum	von	bis

Größe der benötigten Fläche

m	x	m	=	m ²
---	---	---	---	----------------

Anlagen

Lageplan / Skizze / zeichnerische Darstellung (zwingend erforderlich)

III. Antrag auf Gestattung einer vorübergehenden Schank- und Speisewirtschaft (§ 12 GastG)

Ausschank alkoholischer Getränke			
<input type="checkbox"/> Bier	<input type="checkbox"/> Radler	<input type="checkbox"/> Wein	<input type="checkbox"/> Sekt
<input type="checkbox"/> Spirituosen			
<input type="checkbox"/> Sonstiges:			
Anzahl Getränkestände			
Ausschank alkoholfreier Getränke			
<input type="checkbox"/> Wasser	<input type="checkbox"/> Limo	<input type="checkbox"/> Kaffee	<input type="checkbox"/> Spezi/Cola
<input type="checkbox"/> Sonstiges:			
Abgabe folgender zubereiteter Speisen			
Anzahl Speisestände			
Gegen den Antragsteller ist ein Strafverfahren anhängig?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
ist ein Bußgeldverfahren wegen Verstöße bei einer gewerblichen Tätigkeit anhängig		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
ist ein Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GewO anhängig		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

betriebliche Angaben

Bewirtungsfläche			
Fläche	m ²	Anzahl der Festzeltgarnituren	
Anzahl Sitzplätze		Anzahl Stehplätze	
Festzelt			
Fläche	m ²	Anzahl Sitzplätze	
Hinweis: Fliegende Bauten ab 75 m² bedürfen einer Abnahme durch das Landratsamt Berchtesgader Land			
Schankanlage			
wird betrieben	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
vorhanden und abgenommen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
wird installiert und vor Inbetriebnahme durch Sachkundigen abgenommen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Gläserspüle mit mindestens 2 Becken und Trinkwasseranschluss eingerichtet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Bescheinigungen nach § 42 und § 43 Infektionsschutzgesetz sind für alle Personen vorhanden, die Speisen zubereiten und in Verkehr bringen		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Toilettenanlagen (Anzahl eintragen)			
<input type="checkbox"/> Damenspültoiletten:	<input type="checkbox"/> Toilettenwagen:		
<input type="checkbox"/> Herrensplültoiletten:	<input type="checkbox"/> Urinale/lfm. Rinnen:		

IV. Fragebogen zur sicherheits- und jugendschutzrechtlichen Beurteilung einer Veranstaltung durch Polizei und Landratsamt (Jugendamt)

Verantwortlicher Ansprechpartner

Name, Vorname (Verantwortlicher während der Veranstaltung)
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)
E-Mail, Telefon
Tel-Nr. während der Veranstaltung

Hausrechtsinhaber

Name, Vorname (Verantwortlicher während der Veranstaltung)
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)
E-Mail, Telefon
Tel-Nr. während der Veranstaltung

Ordnungsdienst

Name/Firma		
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		
E-Mail, Telefon		
Tel-Nr. während der Veranstaltung		
Zusammensetzung		
Anzahl der Ordner		
Aufgaben		
Kennzeichnung		
Veranstalter stimmt der Weitergabe eines Verlaufsberichtes des Sicherheitsdienstes an Behörden zu (keine Eintragung gilt als Zustimmung)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Hinweis: Pro 100 Besucher 1 Ordner, bei Discoververanstaltungen pro 50 Besucher 1 Ordner

Besucher

Ausgeschlossene Personen/Gruppen		
Verhaltensprognose		
Teilnahme politischer/gesellschaftlicher Persönlichkeiten		
Wenn ja, welche?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Tel-Nr. während der Veranstaltung		

Jugendschutz

Altersbeschränkung		
<input type="checkbox"/> keine	<input type="checkbox"/> ab 16	<input type="checkbox"/> ab 18
<input type="checkbox"/> ab		
wird ein Erziehungsauftrag anerkannt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Gibt es spezielle Angebote für Jugendliche? (z. B. Jugenddisco)		
Wenn ja, welche?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Jugendschutzbeauftragter

Name, Vorname
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)
E-Mail, Telefon
Tel-Nr. während der Veranstaltung
Geburtsdatum

Die für die beantragte Veranstaltung einschlägigen Jugendschutzbestimmungen müssen jedem Mitarbeiter bekannt sein. Auf die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben wird hingewiesen. Der Jugendschutzbeauftragte darf nicht Veranstalter, Verantwortlicher, Schank- bzw. Bedienungspersonal, Kassen- oder Ordnungspersonal sein. Er muss volljährig, zuverlässig, ständig erreichbar und während der Veranstaltung nüchtern sein.

Sicherheitsrecht

Einlass- /Zugangskontrolle Anzahl eingesetztes Personal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Alterskennzeichnung der Besucher mittels	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
wird ein verbilligter Alkoholkonsum beworben? (z. B. Happy Hour) (Getränkepreisliste ist als Anlage beizugeben)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Findet Barbetrieb statt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ist der Barbetrieb vom übrigen Veranstaltungsbe- reich abgetrennt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Parkflächen

Eigener Parkplatz vorhanden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Beleuchtung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Überwachung durch:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

**Der Veranstalter bestätigt, dass er die nachfolgenden Hinweise durch-
gelesen und zur Kenntnis genommen hat. Er versichert, dass er die vor-
stehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen ge-
macht hat. Ihm ist bekannt, dass insbesondere die Gestattung zurück-
genommen werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht.**

Ort, Datum

Unterschrift Veranstalter

Hinweise zur Veranstaltungsanzeige

1. Veranstaltungsanträge **sind** mindestens **drei Wochen** vor der Veranstaltung bei der Stadt Freilassing einzureichen, um eine ordnungsgemäße Prüfung sicherstellen zu können. Bei Großveranstaltungen (mehr als 1.000 Besucher, motorsportliche Veranstaltungen etc.) ist grundsätzlich eine Frist von mindestens drei Monaten zu wahren. Es können bei Bedarf weitere Unterlagen eingefordert werden. Hierzu sollte bereits vor Antragstellung eine persönliche Vorsprache beim Gewerbeamt erfolgen.
2. Anträge, die **nicht fristgerecht, nicht komplett ausgefüllt** oder mit etwaigen **fehlenden Anlagen** eingereicht werden, können einen erhöhten Verwaltungsaufwand/Koordinierungsbedarf zur Folge haben. In diesen Fällen muss die Gebühr für die Gestattung/Erlaubnis erhöht werden; ggf. muss der Antrag zurückgewiesen werden, wenn keine rechtzeitige, sachgemäße Überprüfung mehr möglich ist.
3. Es sind alle erforderlichen Maßnahmen zu treffen, um **Störungen der Nachtruhe** für Bewohner des Veranstaltungsgebäudes und der Nachbarschaft zu vermeiden. Dies gilt insbesondere, wenn Verstärker verwendet werden. Erforderlichenfalls sind deshalb die Fenster des Lokals auch während der Musikpausen geschlossen zu halten und die Lautstärke zu reduzieren. Dies gilt insbesondere für die Zeit **ab 22.00 Uhr**.
4. Die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes (JuSchG) sind zwingend zu befolgen.
5. Ab 200 Personen in Gebäuden ist eine Genehmigung nach der Versammlungsstättenverordnung erforderlich! Nehmen Sie bitte hierzu Kontakt mit dem Landratsamt Berchtesgadener Land – Fachbereich Bauen und Wohnen auf.
6. Je nach Art und Größe der Veranstaltung können **Versicherungen** ratsam sein. Der Abschluss derartiger Versicherungen **obliegt dem Veranstalter**.
7. Die **Stadt Freilassing** meldet Ihre Veranstaltung **nicht** an die **GEMA**. Dies liegt in der Verantwortung des Veranstalters. GEMA, Bezirksdirektion Nürnberg, Johannisstr. 1 in 90419 Nürnberg, Tel. +49 911/ 93359-0, Fax: +49 911/93359-254, E-Mail, bd-n@gema.de, Homepage: www.gema.de.