

- I. Anzeige einer öffentlichen **Vergnügung** (Art. 19 LStVG)
- II. Antrag auf **Sondernutzungserlaubnis** (Art. 18 BayStrWG)
- III. Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden **Gaststättenbetriebes** (§ 12 GastG)
- IV. **Fragebogen zur sicherheits- und jugendschutzrechtlichen Beurteilung** einer Veranstaltung durch Polizei und Landratsamt (Jugendamt)

Veranstalter/Antragsteller

Bezeichnung der juristischen Person (Firmenbezeichnung) oder des Vereins	
Vorname und Nachname (bei Verein vertretungsberechtigte Person z.B. 1.Vorsitzende)	Tel-Nr.
Geburtsdatum	Mobil-Nr.
Wohnanschrift: Straße und Ort	Email

I. Veranstaltungsanzeige (Vergnügung nach Art. 19 LStVG)

Datum (bei mehreren Tagen Beiblatt anfügen)	Uhrzeit (bei mehreren Tagen Beiblatt anfügen) von bis	Unterhaltung mit: <input type="checkbox"/> Band <input type="checkbox"/> Alleinunterhalter <input type="checkbox"/> DJ <input type="checkbox"/> Tonträger <input type="checkbox"/>	Name von Band/DJ/Aleinunterhalter
Musikstil (Schwerpunkt) <input type="checkbox"/> Rock <input type="checkbox"/> Pop <input type="checkbox"/> Punk <input type="checkbox"/> Techno <input type="checkbox"/>	mit Verstärker <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anlass/Motto (z.B. Faschingsparty, Halloweenparty etc.)	Eintrittspreis
Veranstaltungsort (Bezeichnung von Platz/Gaststätte/Vergnügungsstätte)		<input type="checkbox"/> öffentlicher Verkehrsgrund (Angaben bei Ziffer II zwingend erforderlich)	
		<input type="checkbox"/> private Fläche	
Anschrift (Straße, Hausnummer)		<input type="checkbox"/> im Freien <input type="checkbox"/> im Gebäude	
in 83395 Freilassing			
Liegt für den Veranstaltungsort eine baurechtliche Genehmigung vor?			
<input type="checkbox"/> nein			
<input type="checkbox"/> ja, als: <input type="checkbox"/> Gaststätte <input type="checkbox"/> Versammlungsstätte <input type="checkbox"/> Ausstellungsraum <input type="checkbox"/>			
Wie viele Besucher werden erwartet?			
Voraussichtliche Besucheranzahl:			
Hinweis: Bei mehr als 200 Personen in Gebäuden ist eine Genehmigung nach der Versammlungsstättenverordnung erforderlich! Nehmen Sie bitte hierzu Kontakt mit dem Landratsamt Berchtesgadener Land – Fachbereich Bauen und Wohnen auf.			
<input type="checkbox"/> Erwachsene (über 25) <input type="checkbox"/> junge Erwachsene (18 -25) <input type="checkbox"/> Jugendliche (16-18) <input type="checkbox"/> Kinder (unter 16)			

II. Antrag auf Erteilung einer Sondernutzungserlaubnis (SNG)

Zeit der Sondernutzung	
<input type="checkbox"/> nur für den Veranstaltungstag (siehe Ziffer I)	
<input type="checkbox"/> abweichend für folgenden Zeitraum:	vom (Aufbau): bis (Abbau):
Umfang der genutzten öffentlichen Verkehrsfläche	
Länge: m x Breite: m	ergibt eine Gesamtfläche von: m ²

Sonstige Angaben zur beantragten Sondernutzungserlaubnis	
• Sind Aufbauten vorgesehen?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, folgende:
	<input type="checkbox"/> Bierbänke <input type="checkbox"/> Verkaufsstände
	<input type="checkbox"/> Zelte <input type="checkbox"/> Bühne

III. Antrag auf Gestattung einer vorübergehenden Schank- und Speisewirtschaft

Für die unter Ziffer I. angezeigte Veranstaltung wird eine vorübergehende Gestattung wie folgt beantragt:	
Ausschank folgender alkoholischer Getränke:	<input type="checkbox"/> Bier <input type="checkbox"/> Radler <input type="checkbox"/> Wein <input type="checkbox"/> Sekt <input type="checkbox"/> Spirituosen
	<input type="checkbox"/> Andere:
Ausschank folgender alkoholfreier Getränke:	<input type="checkbox"/> Wasser <input type="checkbox"/> Limo <input type="checkbox"/> Kaffee <input type="checkbox"/> Spezi/Cola
Anzahl Getränkestände:	<input type="checkbox"/> Andere:
Abgabe folgender zubereiteter Speisen:	
Anzahl Speisestände:	
Gegen den Antragsteller	
• ist ein Strafverfahren anhängig?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
• ist ein Bußgeldverfahren wegen Verstöße bei einer gewerblichen Tätigkeit anhängig?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
• ist ein Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GewO anhängig?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Betriebliche Angaben	
• Bewirtungsfläche (mindestens eine Angabe notwendig)	
Fläche m ²	Anzahl der Festzeltgarnituren
Anzahl Sitzplätze	Anzahl Stehplätze
• Falls ein Festzelt errichtet wird?	
Fläche: m ²	Anzahl der Sitzplätze:
Hinweis: Fliegende Bauten über 75 m² bedürfen einer Abnahme durch das Landratsamt Berchtesgadener Land.	
• Schankanlage wird betrieben	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
• Schankanlage vorhanden und abgenommen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
• Schankanlage wird installiert und vor Inbetriebnahme durch Sachkundigen abgenommen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
• Gläserspüle mit mindestens 2 Becken und Trinkwasseranschluss eingerichtet?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
• Bescheinigungen nach § 42 und 43 Infektionsschutzgesetz sind für alle Personen vorhanden, die Speisen zubereiten und in Verkehr bringen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
• Toilettenanlagen wie folgt (Anzahl eintragen):	
<input type="checkbox"/> Damenspültoiletten	<input type="checkbox"/> Toilettenwagen
<input type="checkbox"/> Herrensپültoiletten	<input type="checkbox"/> Urinale / lfm. Rinne

IV. Fragebogen zur sicherheits- und jugendschutzrechtlichen Beurteilung einer Veranstaltung durch Polizei und Landratsamt (Jugendamt)

Verantwortlicher Ansprechpartner

Verantwortliche(r) während der Veranstaltung (Vorname und Nachname)	Tel-Nr. (während der Veranstaltung)
Anschrift: Straße und Ort	Mobil-Nr. (während der Veranstaltung)

Hausrechtsinhaber

Hausrechtsinhaber (Vorname und Nachname)	Tel-Nr. (während der Veranstaltung)
Anschrift: Straße und Ort	Mobil-Nr. (während der Veranstaltung)

Ordnungsdienst

Ordnungsdienst (Name/Firma)	Tel-Nr. (während der Veranstaltung)
Anschrift: Straße und Ort	Mobil-Nr. (während der Veranstaltung)
Zusammensetzung	Anzahl der Ordner
Aufgaben	
Kennzeichnung	
Veranstalter stimmt der Weitergabe eines Verlaufsberichtes des Sicherheitsdienstes an Behörden zu (keine Eintragung gilt als Zustimmung).	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Hinweis: Pro 100 Besucher 1 Ordner, bei Discoververanstaltungen pro 50 Besucher 1 Ordner.

Besucher:

Ausgeschlossene Personen/Gruppen:	
Verhaltensprognose:	
Teilnahme politischer/gesellschaftlicher Persönlichkeiten?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
nämlich:	

Jugendschutz

Altersbeschränkungen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
nämlich, Zutritt:	<input type="checkbox"/> unter 16 Jahre <input type="checkbox"/> ab 16 Jahre <input type="checkbox"/> ab 18 Jahre
Wird ein Erziehungsauftrag anerkannt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Gibt es spezielle Angebote für Jugendliche (z. B. Jugenddisco, Karaoke, ...)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, welche? (ggf. Beiblatt)	

Jugendschutzbeauftragter

Jugendschutzbeauftragter (Vorname und Nachname)	Geburtsdatum
Anschrift: Straße und Ort	Tel-Nr. (während der Veranstaltung)

Die für die beantragte Veranstaltung einschlägigen Jugendschutzbestimmungen müssen jedem Mitarbeiter bekannt sein. Auf die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben wird hingewiesen. Der **Jugendschutzbeauftragte darf nicht** Veranstalter, Verantwortlicher, Schank- bzw. Bedienungspersonal, Kassen- oder Ordnungspersonal sein. Er muss volljährig, zuverlässig, ständig erreichbar und während der Veranstaltung nüchtern sein.

Sicherheitsrecht

Einlass-/Zugangskontrolle	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl eingesetztes Personal
Alterskennzeichnung der Besucher	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
nämlich mittels:		
Wird ein verbilligter Alkoholkonsum beworben, z. B. Happy-Hour? (Getränkepreisliste ist als Anlage beizugeben)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Findet Barbetrieb statt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Ist der Barbetrieb vom übrigen Veranstaltungsbereich abgetrennt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

Parkflächen.

Eigener Parkplatz vorhanden?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Beleuchtung?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Überwachung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
durch:		

Der Veranstalter bestätigt, dass er die nachfolgenden Hinweise durchgelesen und zur Kenntnis genommen hat. Er versichert, dass er die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht hat. Ihm ist bekannt, dass insbesondere die Gestattung zurückgenommen werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht.

Datum

Unterschrift des Veranstalters

zurück an:

Stadt Freilassing
Gewerbeamt
Münchener Str. 15
83395 Freilassing

Tel.: 08654/3099-128

Fax.: 08654/3099-150

E-Mail: ordnungsamt@freilassing.de

HINWEISE zur Veranstaltungsanzeige

1. Veranstaltungsanträge **sind** mindestens **drei Wochen** vor der Veranstaltung bei der Stadt Freilassing einzureichen, um eine ordnungsgemäße Prüfung sicherstellen zu können.
Bei Großveranstaltungen (mehr als 1.000 Besucher, motorsportliche Veranstaltungen etc.) ist grundsätzlich eine Frist von mindestens drei Monaten zu wahren.
Es können bei Bedarf weitere Unterlagen eingefordert werden. Hierzu sollte bereits vor Antragstellung eine persönliche Vorsprache beim Gewerbeamt erfolgen.
2. Anträge, die **nicht fristgerecht, nicht komplett ausgefüllt** oder mit etwaigen **fehlenden Anlagen** eingereicht werden, können einen erhöhten Verwaltungsaufwand/ Koordinierungsbedarf zur Folge haben. In diesen Fällen muss die Gebühr für die Gestattung/Erlaubnis erhöht werden; ggf. muss der Antrag zurückgewiesen werden, wenn keine rechtzeitige, sachgemäße Überprüfung mehr möglich ist.
3. Es sind alle erforderlichen Maßnahmen zu treffen, um **Störungen der Nachtruhe** für Bewohner des Veranstaltungsgebäudes und der Nachbarschaft zu vermeiden. Dies gilt insbesondere, wenn Verstärker verwendet werden. Erforderlichenfalls sind deshalb die Fenster des Lokals auch während der Musikpausen geschlossen zu halten und die Lautstärke zu reduzieren. Dies gilt insbesondere für die Zeit **ab 22.00 Uhr**.
4. Die Bestimmungen des **Jugendschutzgesetzes** (JuSchG) sind **zwingend zu befolgen**.
5. **Ab 200 Personen in Gebäuden** ist eine **Genehmigung nach der Versammlungsstättenverordnung** erforderlich! Nehmen Sie bitte hierzu **Kontakt mit dem Landratsamt Berchtesgadener Land – Fachbereich Bauen und Wohnen** auf.
Landratsamt Berchtesgadener Land, Salzburger Str. 64, 83435 Bad Reichenhall, Tel. 08651/773-0, Email: poststelle@lra-bgl.de, Homepage: www.lra-bgl.de
6. Je nach Art und Größe der Veranstaltung können **Versicherungen** ratsam sein. Der Abschluss derartiger Versicherungen **obliegt dem Veranstalter**.
7. Die **Stadt Freilassing** meldet Ihre Veranstaltung **nicht** an die **GEMA**. Dies liegt in der Verantwortung des Veranstalters.
GEMA, Kundencenter, Bayreuther Str. 37 in 10787 Berlin,
Tel. 030/58858-999, Fax: 030/21292-795, Email: kontakt@gema.de,
Homepage: www.gema.de.