

Stadt Freilassing
 Ordnungsamt
 Münchener Str. 15
 83395 Freilassing

Tel.: 08654/3099-129
 Telefax: 08654/3099-150
 Email: ordnungsamt@freilassing.de

Antragsfrist:
 der Antrag muss **mindestens zwei Monate** vor dem Termin vorliegen.
 Ein **maßstabsgetreuer Plan** des gesamten Veranstaltungsbereichs (außen und innen) mit allen Aufbauten (Bühnen, etc.), Notausgängen usw. ist beizufügen!

Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung auf öffentlichem Verkehrsgrund

I) Angaben zum Veranstalter

Name, Vorname bzw. Name des Vereins	
bei juristischen Personen vertreten durch (Name, Vorname)	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Email, Telefon, Fax	
Verantwortliche/r Leiter/-in vor Ort (Name, Vorname)	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Mobiltelefon / Email (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein)	

II) Angaben zur Veranstaltung

Art und Name der Veranstaltung			
Ort der Veranstaltung (bitte maßstabsgetreuen Lageplan beilegen ggf. mit <u>Start und Ziel</u> der Veranstaltung sowie <u>Streckenverlauf</u>)			
Finden außerdem noch Aktivitäten auf Privatgrund statt? (Wenn ja, bitte genaue Angabe mit Lageplan)			
Datum der Veranstaltung	Uhrzeit (von – bis)	Ersatztermin	
Aufbau ab (Datum und Uhrzeit)		Abbau bis (Datum und Uhrzeit):	
Werden Halteverbote und/oder Sperren benötigt Falls „ja“ sind diese mit genauer Angabe der Sperr-/Halteverbotszeiten im Lageplan einzuzeichnen		ja	nein
Soll diese Beschilderung von der Stadt Freilassing (kostenpflichtig) bereitgestellt werden?		ja	nein

Erwartete Besucherzahl	gleichzeitig anwesend:	gesamt:
Fahrzeuge:	Musikkapellen:	
Festwagen:	Pferde:	

Art der Aktivitäten / Aufbauten (Kinderspiele, Begleitprogramme, etc.):	
Aufstellung von Tischen und Bänken: ja nein	Anzahl der aufgestellten Garnituren:
Sonstige Aufbauten, wie Stände, Podien, Bühnen, Zelte (insbesondere ist die Höhe der Aufbauten (über/unter 5 m) anzugeben):	

Hinweis: Alle Aktivitäten / Aufbauten sind so zu gestalten, dass auf der Straße eine Feuerwehrdurchfahrt von 3.5 m bis 6 m (je nach Veranstaltungsortlichkeit) frei bleibt! Feuerwehranfahrtszonen und Gebäudeeingänge sind freizuhalten.

Müssen zum Be-/Entladen Fahrzeuge außerhalb der Lieferzeiten in den Fußgängerbereich einfahren?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wenn ja, bitte zusätzlich Ausnahmegenehmigung zum Befahren der Fußgängerzone beantragen.		

Werden Speisen und Getränke ausgegeben? (wenn ja, Sortimentsliste beilegen)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird Gas zu Heiz- oder Kochzwecken verwendet?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird eine Getränkeschankanlage eingesetzt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Werden alkoholische Getränke abgegeben?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Falls ja, erfolgt die Abgabe: <input type="checkbox"/> kostenlos <input type="checkbox"/> zum Selbstkostenpreis (Preisliste beifügen) <input type="checkbox"/> über Selbstkostenpreis (zur Kostendeckung oder Gewinnerzielung ist ein gesonderter Gestattungsantrag erforderlich)		

Musik: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art: Live-Musik <input type="checkbox"/> Musikanlage <input type="checkbox"/>	mit Verstärker <input type="checkbox"/> ohne Verstärker <input type="checkbox"/>	Reden und Wortbeiträge mit Verstärker: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Musikende:
Wird ein Generator zur Stromerzeugung verwendet?		ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	

Toiletten: <input type="checkbox"/> werden aufgestellt <input type="checkbox"/> nicht nötig weil:
--

Mit der Übermittlung personenbezogener Daten (z.B. Zusendung der Erlaubnis) per E-Mail bin ich einverstanden. (Falls nein, bitte oben Fax-Nr. angeben)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-------------------------------

III) Anlagen

- maßstabsgerechter Lageplan (zwingend erforderlich)
- Veranstalterklärung
- Versicherungsnachweis
- Preisliste / Sortimentsliste
- Programm / Ablaufplan
- Gestattungsantrag (bei Alkoholverkauf)
- Antrag zum Befahren der Fußgängerzone
-

Ort, Datum:	Unterschrift:
-------------	---------------

Veranstaltererklärung

Stadt Freilassing
Ordnungsamt
Münchener Str. 15
83395 Freilassing

Hinsichtlich der von mir beantragten Veranstaltung

(Bezeichnung und Datum der Veranstaltung)

erkläre ich Folgendes:

1. Mir ist bekannt, dass die Veranstaltung eine Sondernutzung im Sinne des § 8 Bundesfernstraßengesetz (FStrG) bzw. des Art. 18 Bayer. Straßen- und Wegegesetz (BayStrWG) darstellt und ich als Erlaubnisnehmer alle Kosten zu ersetzen habe, die dem Träger der Straßenbaulast durch die Sondernutzung entstehen.
2. Mir ist bekannt, dass der Träger der Straßenbaulast und die Straßenverkehrsbehörde keinerlei Gewähr dafür übernehmen, dass die Straßen samt Zubehör durch die Sondernutzung uneingeschränkt benutzt werden können. Den Träger der Straßenbaulast trifft im Rahmen der Sondernutzung keinerlei Haftung wegen Verletzung der Verkehrssicherungspflicht.
3. Soweit die zuständigen Behörden aus Anlass der Veranstaltung Aufwendungen für besondere Maßnahmen verlangen können, verpflichte ich mich diese zu erstatten.
4. Über den nach der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zu § 29 Abs. 2 Straßenverkehrsordnung (StVO) für Veranstaltungen vorgeschriebenen Umfang von Haftpflichtversicherungen sowie ggf. notwendigen Unfallversicherungsschutz bin ich informiert. Mir ist bekannt, dass es sich bei den in der vorgenannten Verwaltungsvorschrift aufgeführten Versicherungssummen lediglich um Mindestversicherungssummen handelt. Eine Bestätigung zu dem von der Erlaubnisbehörde verlangten Versicherungsschutz stelle ich zur Verfügung bzw. habe ich bereits zur Verfügung gestellt. Mir ist bekannt, dass ohne eine solche Bestätigung die Erlaubnis nicht erteilt werden kann.

(Unterschrift)

(Name in Druckschrift oder Stempel)

**Bestätigung der Versicherungsgesellschaft zur Vorlage bei der Straßenverkehrsbehörde
über den Haftpflichtversicherungsschutz für eine Veranstaltung**

(Versicherungsgesellschaft)

(Ort)	, den	(Datum)
-------	-------	---------

An

(Name des Veranstalters/Versicherungsnehmer)
(Ort)

Betreff:

(Bezeichnung der Veranstaltung)

am

(Veranstaltungstag(e))

Versicherungsschein- bzw. Mitglieds-Nr.:

--

Bestätigung

Hiermit bestätigen wir, dass im Rahmen und Umfang der oben bezeichneten Versicherung Versicherungsschutz für die gesetzliche Haftpflicht privatrechtlichen Inhalts gemäß der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zu § 29 Abs. 2 StVO (Randnr. 20–23) für die Vorbereitung und Durchführung der oben bezeichneten Veranstaltung besteht.

- Der Versicherungsschutz erstreckt sich auch auf alle Risiken im Zusammenhang mit dem Gebrauch von Kraftfahrzeugen und Anhängern. Hiervon ausgenommen sind Risiken, die durch Versicherungen nach dem Gesetz über die Pflichtversicherung für Kraftfahrzeughalter abzusichern sind (§ 1 PflVG) oder für die in gleicher Weise und in gleichem Umfang wie beim Bestehen einer Kfz-Haftpflichtversicherung einzutreten ist (§ 2 Abs. 2 PflVG).
- Der Versicherungsschutz erstreckt sich nicht auf öffentlich-rechtliche Ansprüche (wie z. B. straßenrechtliche Erstattungsansprüche).

Individuell gemäß Vertragsinhalt anzupassen (zutreffende Alternative bitte ankreuzen):

Die Versicherungssummen betragen je Versicherungsfall

- _____ Euro für Personenschäden (innerhalb dieser Versicherungssumme ohne weitere Begrenzung für die einzelne Person), _____ Euro für Sachschäden und _____ Euro für Vermögensschäden.
- _____ Euro pauschal für Personen- und Sachschäden (innerhalb dieser Versicherungssumme ohne weitere Begrenzung für die einzelne Person) und _____ Euro für Vermögensschäden.
- _____ Euro pauschal für Personen- und Sachschäden (innerhalb dieser Versicherungssumme ohne weitere Begrenzung für die einzelne Person). Die Höchstersatzleistung des Versicherers für alle Versicherungsfälle anlässlich dieser Veranstaltung beträgt das _____-fache dieser Versicherungssummen.

(Unterschrift)	(Name in Druckschrift und/oder Stempel)
----------------	---