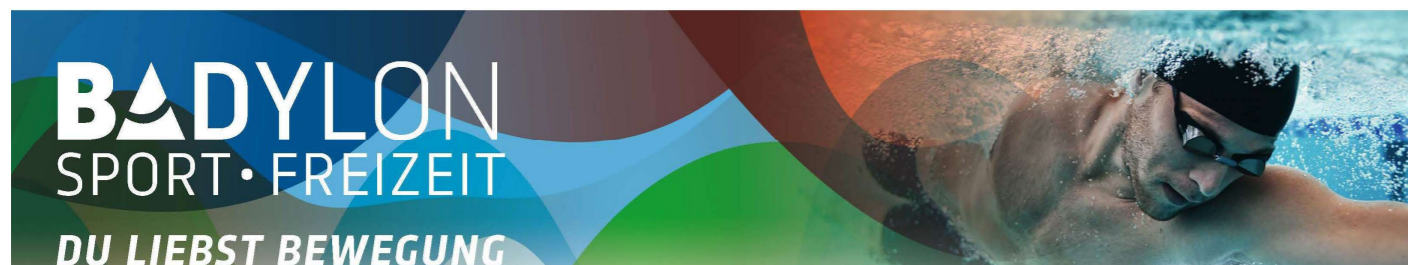




## Komm ins Team!



Freilassing ist mit rund 18.300 Einwohnern eine junge aufstrebende Stadt und der wirtschaftliche Mittelpunkt im bezaubernden Berchtesgadener Land in unmittelbarer Nähe zu den Berchtesgadener Alpen und der österreichischen Seenlandschaft. Durch die sehr enge Verbindung zur Kulturmetropole Salzburg werden die eigenen Sport- und Freizeitangebote mit denen der österreichischen Landeshauptstadt hervorragend ergänzt. Besonders gegenüber Familien zeigt Freilassing seine Stärke als Wohn-, Schul- und Arbeitsort. Die Saalachau dient den Freilassingerinnen und Freilassingern mit unzähligen Wegen zum Wandern und Radfahren als Erholungsgebiet direkt vor den Toren der Stadt.

Die Stadt Freilassing (derzeit 310 Mitarbeiter/innen – wir arbeiten dort wo andere Urlaub machen) sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

# Kassenkraft (m/w/d)

## in Teilzeit, 30 Wochenstunden

### Ihre Aufgaben:

- Kassiervorgänge inkl. Betreuung der Kassenanlage
- Gästebetreuung am Empfang mit Information und Beratung
- Administrative Aufgaben wie die Erstellung von Tages- und Monatsabschlüssen, Statistiken etc.
- Verkauf von Gutscheinen und Schwimmbadartikeln
- Verwaltung von Fundsachen

### Ihr Profil:

- Zuverlässige und gewissenhafte Abwicklung aller Kassenvorgänge

- Freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten sowie gute Umgangsformen
- Team- und Organisationsfähigkeit, Flexibilität
- Gute EDV Kenntnisse (Word, Excel)
- Bereitschaft zur Schicht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit

### Wir bieten:

- Einen interessanten, abwechslungsreichen, sicheren, konjunkturunabhängigen, regionalen und unbefristeten Arbeitsplatz mit vielseitigen und anspruchsvollen Aufgaben in einem harmonischen und engagierten Team
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) – bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 3 TVöD möglich
- Betriebliche Altersversorgung sowie Gesundheitsmanagement
- Die Auszahlung von Weihnachtsgeld und einer zusätzlichen Leistungsprämie
- 30 Tage Urlaub und zusätzlich 2 weitere arbeitsfreie Tage (24. und 31.12.)
- Die regelmäßige Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- ausreichend Parkmöglichkeiten im direkten Umfeld des Freibades und eine gute Anbindung an den ÖPNV/SPNV
- die Auszahlung der geleisteten Bereitschaftsdienste sowie der entsprechenden Zeitzuschläge nach dem TVöD

Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Schatz (Tel. 08654 3099-410 oder [personal@freilassing.de](mailto:personal@freilassing.de)) zur Verfügung.

Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Herrn Tempelin (Tel. 08654 3099-735 oder [badylon@freilassing.de](mailto:badylon@freilassing.de)).

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis **spätestens Freitag, den 5. Januar 2024** an die Stadt Freilassing, Andreas Schatz, Personalstelle, Postfach 16 20, 83383 Freilassing oder per E-Mail (**bitte 1 PDF-Datei**) an [bewerbung@freilassing.de](mailto:bewerbung@freilassing.de)

**Bitte beachten Sie bei Ihrer Bewerbung unsere Datenschutzhinweise (DSGVO) unter [www.freilassing.de/karriere/bewerberdatenschutz](http://www.freilassing.de/karriere/bewerberdatenschutz)**